

7-8 класс

## КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ ПИСЬМЕННОГО ТУРА

- 1. Критерии оценивания и подсчет баллов
- 2. Тексты и ключи для конкурса понимания устной речи (Listening)
- 3. Ключи для проверки конкурса понимания письменной речи (Reading)
- 4. Ключи для проверки лексико-грамматического теста (Use of English)
- 5. Критерии и протоколы оценивания для конкурса письменной речи (Writing)

## Критерии оценивания и подсчет баллов

**Listening** – максимальное количество баллов 30. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

**Reading** — максимальное количество баллов 30. Задание проверяется по ключам. Каждый вопрос, на который дан правильный ответ, оценивается в 2 балла. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

*Use of English* – максимальное количество баллов 20. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Writing - максимальное количество баллов 20. Задание оценивается двумя независимыми экспертами по Критериям оценивания. Максимальный балл – 20, общее количество баллов за конкурс – среднее арифметическое баллов двух экспертов с учетом округления до целого.

## При подведении итогов баллы за все конкурсы суммируются.

## Максимальное количество баллов за все конкурсы – 100

Рекомендуется проводить конкурсы Олимпиады в следующем порядке: Listening, Reading, Use of English и Writing.



## В СЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ 2024/2025 гг. муниципальный этап АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК 7-8 класс

Таблица 1. Основные характеристики олимпиадных заданий

№	Объекты контроля	Количество и тип задания	Количество баллов	Время выполнения раздела
1	Listening (Аудирование)	Задание 1. Пункты 1-10: ответы на вопросы по содержанию текста. Одна из букв (A, B, C, D), соответствующая правильному ответу; пункты 11-15: задание типа «утверждение верноневерно» по отношению к тексту. Буква A (True), буква B (False).	30	10 мин.
2	Reading (Чтение)	Задание 1. Задание типа «заполнение пропусков в тексте» (дарреd text). Одна из букв (А-Н), соответствующая правильному ответу. Задание 2. Задание типа «утверждение верно-неверно» по отношению к тексту. Буква А (True), буква В (False).	16 14	30 мин.
3	Use of English (Лексико- грамматический тест)	1. Задание на заполнение пропусков в тексте с выбором правильного ответа из предложенных. 2. Задание на заполнение пропусков в тексте с выбором правильного ответа из предложенных.	10	20 мин.
4	Writing (Письмо)	Продуктивное письменное высказывание в формате электронного письма (объем 100-140 слов).	20	30 мин.
5	ИТОГО		100	90 минут



7-8 класс

## Ключи верных ответов Понимание устной речи (7-8) Listening (7-8) The Key

1	В
2	В
3	В
4	С
5	A
6	D
7	В
8	D
9	A
10	В
11	В
12	В
13	A
14	В
15	A
·	



7-8 класс

## Конкурс № 2 – Понимание письменной речи (READING)

Время выполнения -30 минут. Максимальное количество баллов -30. Процедура проверки ответов: работы проверяются по ключам. Каждый вопрос, на который дан правильный ответ, оценивается в **2 балла**. Если какой-либо из вариантов ответов на эти вопросы указан неверно или отсутствует, то за этот вариант участник получает 0 баллов.

## Конкурс понимания письменного текста (7-8) READING (7-8) The Key

1	F
2	В
3	Е
4	G
5	A
6	D
7	Н
8	С
9	В
10	В
11	A
12	В
13	В
14	В
15	В



7-8 класс

**Конкурс № 3** – **Лексико-грамматический тест (USE OF ENGLISH)**Время выполнения – 20 минут, максимальное количество баллов – **20.** Процедура проверки теста: работы проверяются по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в **1 балл**. Если какой-либо из вариантов ответов на эти вопросы указан неверно или отсутствует, то за этот вариант участник получает 0 баллов.

## Ключи верных ответов Лексико-грамматический тест (7-8) USE OF ENGLISH (7-8) The Key

1.	В
2.	В
3.	A
4.	D
5.	В
6.	A
7.	В
8.	A
9.	С
10.	С
11.	С
12.	A
13.	С
14.	D
15.	A
16.	В
17.	A
18.	С
19.	В



7-8 класс

20.	C

## **К**онкурс № 4 – Письмо (WRITING)

Время выполнения – 30 минут. Максимальное количество баллов – 20.

## WRITING - КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Максимальный экспертный балл – 20. Внимание! При оценке 0 по критерию «РКЗ» выставляется общая оценка 0.

коммуникативной задачи (максимум 3 балла)  3 балла  Коммуникативная задача полностью выполнена — написано письмо, включающее следующие желенты собпюдает нормы вежливости (приветствие, благодарность за полученное письмо или'я выражение положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты);  2. Участник подпись даны в неофициальном стиль, отсутствуют лексические единциы, относящиеся к официальному стилю);  Участник сообщает:  3. как он провел	Решение	ОРГАНИЗАЦИЯ И ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА			
Организация   Пексика (максимум 2 (максимум 2 балла)   Орфография (максимум 2 балла)   Орфо	-				
Збалла		(максимум 7 баллов)			
Коммуникативная задача полностью выполнена — написано письмо, включающее следующие аспекты: 1. Участник соблюдает нормы вежливости (приветствие, благодарность за полученное письмо или/и выражение положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты); 2. Участник придерживается неформального стиля письма (обращение, завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю); Участник сообщает:		Опганизация	Лексика	Грамматика	Опфография и
Коммуникативная задача полностью выполнена — написано письмо, включающее следующие аспекты:  1. Участник соблюдает нормы вежливости (приветствие, благодарность за полученное письмо или/и выражение положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты);  2. Участник придерживается неформального стиля письма (обращение, завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю);  Участник сообщает:	5 Uanna				
задача полностью выполнена — написано письмо, включающее следующие аспекты:  1. Участник соблюдает нормы вежливости (приветствие, благодарность за полученное письмо или/и выражение положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты);  2. Участник придерживается неформального стиля письма (обращение, завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отеутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю); Участник сообщает:	Коммуникативная		•	` .	
выполнена — написано письмо, включающее следующие аспекты:  1. Участник соблюдает нормы вежливости (приветствие, благодарность за полученное письмо или/и выражение положительных эмощий от его получения, надежда на последующие контакты);  2. Участник придерживается неформального стиля письма (обращение, завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю);  Участник сообщает:	*		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		` .
написано письмо, включающее следующие аспекты:  1. Участник соблюдает нормы вежливости (приветствие, благодарность за полученное письмо или'и выражение положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты);  2. Участник придерживается неформального стиля письма (обращение, завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю);  Участник сообщает:					
включающее следующие аспекты:  1. Участник соблюдает нормы вежливости (приветствие, благодарность за получение письмо или/и выражение положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты);  2. Участник придерживается неформального стиля письма (обращение, завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю);  Участник сообщает:					
следующие аспекты:  1. Участник соблюдает нормы вежливости (приветствие, благодарность за полученное письмо или/и выражение положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты);  2. Участник придерживается неформального стиля письма (обращение, завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю); Участник сообщает:					
1. Участник соблюдает нормы вежливости (приветствие, благодарность за полученное письмо или/и выражение положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты); 2. Участник придерживается неформального стиля письма (обращение, завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю); Участник сообщает:	·				
соблюдает нормы вежливости (приветствие, благодарность за полученное письмо или/и выражение положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты);  2. Участник придерживается неформального стиля письма (обращение, завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю);  Участник сообщает:					
вежливости (приветствие, благодарность за полученное письмо или/и выражение положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты); 2. Участник придерживается неформального стиля письма (обращение, завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю); Участник сообщает:					
(приветствие, благодарность за полученное письмо или/и выражение положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты);  2. Участник придерживается неформального стиля письма (обращение, завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю); Участник сообщает:	•				
благодарность за полученное письмо или/и выражение положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты);  2. Участник придерживается неформального стиля письма (обращение, завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю);  Участник сообщает:					
полученное письмо или/и выражение положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты);  2. Участник придерживается неформального стиля письма (обращение, завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю);  Участник сообщает:	` •				
или/и выражение положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты);  2. Участник придерживается неформального стиля письма (обращение, завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю); Участник сообщает:	-				
положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты);  2. Участник придерживается неформального стиля письма (обращение, завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю);  Участник сообщает:	2				
эмоций от его получения, надежда на последующие контакты);  2. Участник придерживается неформального стиля письма (обращение, завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю);  Участник сообщает:	*				
получения, надежда на последующие контакты);  2. Участник придерживается неформального стиля письма (обращение, завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю);  Участник сообщает:					
на последующие контакты);  2. Участник придерживается неформального стиля письма (обращение, завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю);  Участник сообщает:	'				
контакты);  2. Участник придерживается неформального стиля письма (обращение, завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю); Участник сообщает:	•				
2. Участник придерживается неформального стиля письма (обращение, завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю); Участник сообщает:	<u> </u>				
придерживается неформального стиля письма (обращение, завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю);	* *				
неформального стиля письма (обращение, завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю);  Участник сообщает:					
письма (обращение, завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю);					
завершающая фраза и подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю); Участник сообщает:					
подпись даны в неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю); Участник сообщает:					
неофициальном стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю); Участник сообщает:					
стиле, отсутствуют лексические единицы, относящиеся к официальному стилю); Участник сообщает:					
лексические единицы, относящиеся к официальному стилю); Участник сообщает:	_				
единицы, относящиеся к официальному стилю); Участник сообщает:	* *				
относящиеся к официальному стилю); Участник сообщает:					
официальному стилю); Участник сообщает:	·				
стилю); Участник сообщает:	· ·				
Участник сообщает:					
1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
летние каникулы;	-				
4. какой город ему					
нравится и почему;	_				



7-8 класс

F				
5. что ему нравится				
делать в этом				
городе.				
Объем работы либо				
соответствует				
заданному, либо				
отклоняется от				
заданного не более				
чем на 10% (в				
сторону увеличения –				
не больше 154 слов				
(если письмо состоит				
из 155 или более				
слов, проверке				
подлежат первые 140				
слов)) или на 10 % в				
сторону уменьшения				
(не меньше 90 слов).				
,				
Допускается 1				
ошибка по любому				
(но только одному)				
- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
аспекту				
2 балла	2 балла	2 балла	2 балла	
Коммуникативная	2 Vallia	Участник	Участник	
•	Пиогмо			
задача выполнена	Письмо	демонстрирует	демонстрирует	
частично –	содержит все	лексический	грамотное и	
составленный текст	аспекты	запас,	уместное	
является письмом	организации	необходимый для	употребление	
другу с заданными	текста:	написания письма.	грамматических	
параметрами. Однако	1. Соблюдены	Работа имеет <b>1</b> – <b>2</b>	структур.	
в работе <u>не выполнен</u>	правила	ошибки с точки	Работа имеет <b>1</b> – <b>2</b>	
1 из перечисленных	оформления	зрения	ошибки с точки	
выше аспектов или 2	письма другу	лексического	зрения	
аспекта раскрыты не	(обращение,	оформления.	грамматического	
полностью.	завершающая	оформатення.	оформления.	
<u>Hesimoerbie.</u>	фраза, подпись		оформиония.	
	даны на			
	отдельных			
	строках).			
	2. Текст			
	правильно			
	разделен на			
	абзацы.			
	3.Логика			
	построения			
	текста не			
	нарушена.			
1.7		1 балл	1 балл	1 балл
1 балл	I 1 балл	I Dajiji	i i ualli	i i uajiji
1 балл Коммуникативная	1 балл Имеются			
Коммуникативная	Имеются	Участник	Участник	В работе



7-8 класс

составленный текст является письмом к другу с заданными параметрами. Все случаи, неуказанные в оценивании на 3, 2 и 0 баллов.	нарушений правил оформления письма в любом/любых из перечисленных аспектов	лексический запас, необходимый для написания письма. В работе имеются 3-4 незначительные лексические ошибки.	уместное употребление грамматических структур. В работе имеются 3 - 4 незначительные грамматические ошибки.	(не более 4) орфографичес кие и пунктуационные ошибки.
0 баллов	0 баллов	0 баллов	0 баллов	0 баллов
Коммуникативная	Имеются	Участник	В тексте	В тексте
задача не выполнена.	суммарно 4 и	демонстрирует	присутствуют	присутствуют
Содержание письма	более	<u>крайне</u>	многочисленные	многочисленн
не отвечает заданным	нарушений	ограниченный	грамматические	ые
параметрам: не	правил	словарный запас.	ошибки,	орфографичес
выполнены 3 и более	оформления	Или: имеются	затрудняющие его	кие и
из перечисленных	письма в	многочисленные	понимание (5 и	пунктуационн
выше аспектов или	любом/любых	ошибки в	более).	ые ошибки,
все 5 аспектов	ИЗ	употреблении		затрудняющи
раскрыты неполно	перечисленных	лексики (5 и		е его
или неточно	аспектов	более).		понимание (5
Или: Объем менее 90				и более).
слов.				

Если вследствие неразборчивого почерка возникают сложности с пониманием смысла текста в целом (неразборчиво написано словосочетание из 2 и более слов, несколько словосочетаний, предложение, фрагмент текста) - снимается 1 балл по критерию «РКЗ».

Снять балл за неразборчивый почерк допускается лишь один раз.

<u>Внимание!</u> При подсчете баллов количество баллов, набранное за конкурс письменной речи (Writing), <u>умножается на 2</u>. Таким образом, максимальный балл за этот конкурс составляет 20 баллов.

#### Процедура проверки работ в конкурсе письменной речи

- Если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл и округляется до целого числа. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов.
- В сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри из числа наиболее опытных экспертов. Оценка третьего эксперта после согласования с членами жюри, проверявшими работу, является окончательной и заносится в итоговую ведомость (при условии, что оценка третьего эксперта отличается от оценки предыдущих экспертов не более, чем на три балла).
- При расхождении оценок двух членов жюри в четыре и более баллов или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов в четыре и более баллов работа



7-8 класс

проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

## Примечания к критериям оценивания Writing

- 1. Критерий «Решение коммуникативной задачи» оценивается в 0 баллов, если:
  - не выполнена коммуникативная задача (написанный текст не является личным письмом),

И/ИЛИ

• отсутствуют/ не раскрыты 3 аспекта данного критерия

И/ИЛИ

• объем письменного текста менее 90 слов;

При получении участником 0 баллов по критерию «Решение коммуникативной задачи» все задание оценивается в 0 баллов.

**2. При определении типа ошибки** (стилистическая, лексическая, грамматическая, орфографическая) следует руководствоваться следующими указаниями:

#### Стилистическими ошибками считаются

- лексические единицы, относящиеся к официальному стилю (hitherto, notwithstanding и пр.)
- обращение, завершающая фраза, подпись в официальном стиле (Dear Sir, Yours sincerely и пр.)

При выделении стилистических ошибок следует исходить из того, что письмо должно быть написано в неформальном стиле, стилистические ошибки считаются по критерию «Решение коммуникативной задачи».

#### Лексическими ошибками считаются

- ошибки в неправильном употреблении слова в контексте;
- ошибки в словосочетании;



7-8 класс

- пропуск слова, когда это не влияет на грамматическую структуру предложения (т.е. пропущены не главные члены предложения);
- ошибки в словообразовании (если не меняется часть peчи: regular unregular);
- послелоги во фразовых глаголах;
- ошибки в написании слов, которые меняют значение слова (think thing, lose loose).
- невозможно понять, какое слово написано.

## Грамматическими ошибками считаются

- ошибки в употреблении артиклей, предлогов, видовременных форм глаголов, неличных форм глаголов, степеней сравнения прилагательных и наречий, местоимений, ошибки в порядке слов в предложении и т.д.;
- пропуск слова, влияющего на грамматическую структуру предложения (пропуск подлежащего или сказуемого);
- ошибки в словообразовании, если меняется часть речи (contribute contribution);
- употребление its вместо it's или наоборот.

## Орфографическими ошибками считаются

- ошибки в написании слов, которые не приводят к образованию нового слова (different differen).
- если один раз слово написано правильно, а другой раз неправильно неправильное написание считать орфографической ошибкой
- 3. Однотипные ошибки считаются один раз.
- 4. При подсчете пунктуационных ошибок учитываются только следующие ошибки:
  - отсутствие точки в конце предложения;
  - отсутствие вопросительного знака в конце вопроса;



предложении;

# ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ 2024/2025 гг. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК 7-8 класс

- отсутствие запятой при перечислении или в сложносочиненном
- отсутствие запятой при вводных словах;
- отсутствие (или ошибка в употреблении) необходимых знаков препинания при прямой речи или цитировании.
- **5. Ошибки в словах-связках** (to my opinion вместо in my opinion) учитываются по критерию «Организация текста».
- **6. Ошибки в местоимениях** считаются логическими или грамматическими в зависимости от контекста: (I like good clothes. It also should be beautiful. **грамматическая ошибка**; People use computers. I do not love him.  **логическая ошибка**).
- 7. Критерии оценивания <u>не предполагают</u> оценивание аспектов в 0,5 балла. Следовательно, итоговый балл за конкурс Writing может быть только целым числом (например, 16). БАЛЛ, ЯВЛЯЮЩИЙСЯ НЕЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (НАПРИМЕР, 16,5) ПРИ СОБЛЮДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ НЕВОЗМОЖЕН.

Работы проверяются по **Критериям оценивания**. Количество баллов, набранное за конкурс письменной речи (Writing), **умножается на 2**. Таким образом, максимальный балл за этот конкурс составляет **20** баллов.